



Marktgemeinde Kohfidisch

7512 Kohfidisch, Obere Hauptstraße 4
Telefon 03366/77203, fax DW 4, e-mail: post@kohfidisch.bgld.gv.at

November 2021

G E M E I N D E I N F O R M A T I O N

Aktions-Impftag bei Dr. Roland Kraxner



COVID IMPFEN OHNE ANMELDUNG AM SAMSTAG, 4.12.2021, 8-13 UHR in der Praxis Dr. Roland Kraxner, Quergasse 30, 7512 Kohfidisch

Das Land Burgenland organisiert in Kooperation mit der Ärztekammer und den niedergelassenen Ärzten einen „Aktions-Impftag ohne Anmeldung“ in den burgenländischen Gemeinden!

Die verimpften Impfstoffe sind **Moderna sowie Pfizer!**

Sofern Sie bereits einen gebuchten Impftermin bei uns oder in einer anderen Impfordination haben, **können Sie auch gerne am Aktions-Impftag teilnehmen, allerdings bitten wir Sie Ihren bereits gebuchten Impftermin entsprechend abzusagen!**

An diesem Aktions-Impftag ist keine Impfung für Bettlägerige im Zuge eines Hausbesuches möglich! Hierfür ist die Vereinbarung eines Impftermins über unsere Praxis/Ihren Hausarzt notwendig.

Der Impfstoff von **Biontech/Pfizer ist ab 12 Jahren** zugelassen, eine Impfung mit **Moderna erst ab 30 Jahren empfohlen!**

Eine Impfung für Unter-30-Jährige erfolgt daher mit Pfizer und für Über-30-Jährige vornehmlich mit Moderna!

(Eine offizielle Zulassung eines Impfstoffes für Kinder von 5-12 Jahren dürfte bald erfolgen. „Risiko-Kinder“ (z.B. schweres Asthma, angeborene Immundefekte,...) werden von einzelnen Impfstellen aber bereits geimpft: Diesbezüglich bitte um Beratung bei Ihrem Kinderfacharzt oder unserer Ordination/Hausarzt.

Für diesen Impfvormittag ist **KEINE WEITERE VORANMELDUNG** nötig! Erscheinen Sie bitte mit Ihrer **e-card, einem Lichtbildausweis sowie der ausgefüllten und unterschriebenen Einverständniserklärung** (siehe Beilage) **irgendwann zwischen 8 und 13 Uhr!**

Das Infektionsgeschehen ist leider massiv hoch! Eine Impfung und v.a. eine rechtzeitige Auffrischungsimpfung (!) schützt vor schwerem Verlauf, Krankenhausaufenthalt und ist die einzige Chance aus der Pandemie. Erfahrungen zu Covid-Impfungen mit ihrer geringen Komplikationsrate liegen mittlerweile milliardenfach vor.

Sollten Sie noch Fragen/Unsicherheiten betreffend der Covid-Impfung haben, stehen mein Ordinationsteam und ich Ihnen gerne zur Verfügung:

Dr. Roland Kraxner, Tel.: 03366-77277 oder info@ordination-kraxner.at

Ihr Dr. Roland Kraxner

Ihr Bürgermeister Norbert Sulyok, MBA

Stellenausschreibung eines/einer Vertragsbediensteten der Gemeindeverwaltung der Gemeinde Kohfidisch

Gemäß § 5 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 gelangt beim Gemeindeamt der Gemeinde Kohfidisch der unbefristete Dienstposten einer bzw. eines Bediensteten in der Verwaltung (vorwiegend Gemeindebuchhaltung und Lohnverrechnung) zur Ausschreibung.

Einstufung:	Entlohnungsschema Ia, Entlohnungsgruppe bv3
Beschäftigungsausmaß:	62,50 %, d. s. 25 Wochenstunden
Monatsentgelt brutto:	€ 2.500,00 (bei Vollzeit - 40 Wochenstunden, ohne Anrechnung der Vordienstzeiten; Wert 2021)
Dienstbeginn:	01. März 2022

Anstellungserfordernisse:

- die österreichische Staatsbürgerschaft
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- volle Handlungsfähigkeit
- erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung (HAS, HAK, HBLA) oder Lehrabschluss
- ausreichende berufliche Erfahrung im Buchhaltungs-, Lohnverrechnungs- und Finanzwesen
- sehr gute EDV- Anwenderkenntnisse: Word, Excel, u.a.
- Bereitschaft zur laufenden beruflichen Weiterbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- Bereitschaft zur Durchführung von Tätigkeiten auch außerhalb der Dienstzeiten (Sitzungen, Wahlen, Trauungen, etc.)
- Teamfähigkeit
- Geschick im Umgang mit Bürgerinnen/Bürger, Offenheit und Objektivität
- Kooperatives Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität

Aufgabengebiet umfasst:

- Vorwiegend Gemeindebuchhaltung u. Lohnverrechnung
- Führung der Amtskassa
- Assistenz Amtsleitung
- Meldewesen, Standesamt, Staatsbürgerschaft
- Protokollführung in div. Gremien / Ausschüssen
- Allgemeine Tätigkeiten im Verwaltungsdienst und Bürgerservice
- Assistenz bei Wahlen, Volksabstimmung, Volksbefragung und Volksbegehren

Der Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

- * Lebenslauf
 - * Geburtsurkunde
 - * Staatsbürgerschaftsnachweis
 - * Strafregisterauszug
 - * Jahres- bzw. Abschlussprüfungszeugnis, ggf. Reifeprüfungszeugnis, Lehrabschlusszeugnis
- Allenfalls
- * Verwendungszeugnisse bzw. Dienstzeugnisse der bisherigen Tätigkeit
 - * bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderten Unterlagen, **bis spätestens Donnerstag, 30. Dezember 2021, 11:00 Uhr beim Gemeindeamt Kohfidisch (postalisch oder per Mail post@kohfidisch.bgld.gv.at) einzubringen**. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister:
Norbert Sulyok, MBA

Stellenausschreibung für eine/n Gemeindearbeiter/in in der Gemeinde Kohfidisch

In der Gemeinde Kohfidisch gelangt gemäß § 5 Abs. 1 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 der unbefristete Dienstposten einer Gemeindearbeiterin oder eines Gemeindearbeiters zur Ausschreibung.

Einstufung:	Entlohnungsschema IIa, Entlohnungsgruppe bh 3
Beschäftigungsausmaß:	100,00 %, d. s. 40 Wochenstunden
Monatsentgelt brutto:	€ 2.450,00 (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten, Wert 2021)
Dienstbeginn:	01. März 2022

Anstellungserfordernisse:

- unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung (Lehrabschlussprüfung)
- die volle Handlungsfähigkeit
- die persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in diesem Gesetz oder in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen
- Initiative und Selbständigkeit sowie Motivationsfähigkeit und Fähigkeit zu kooperativem Arbeiten
- Vollendung des 18. Lebensjahres
- Führerschein B und F, (Fahren mit selbstfahrenden Baumaschinen, Umgang mit Mähgeräten und diversen Zusatzgeräten und Geräten für den Winterdienst)

- Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Vertretung von Kolleginnen und Kollegen im gesamten Hoheitsbereich der Gemeinde
- Bereitschaft zur Leistung von Wochenend-, Nacht- und Feiertagsdiensten, sowie zur Rufbereitschaft
- Bereitschaft zum Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen
- Bereitschaft zur Mitarbeit bei der Freiwilligen Feuerwehr

Die Dienstzeit wird im Rahmen eines Dienstplanes festgelegt.

Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet beinhaltet Tätigkeiten im Bereich Straßen- und Gehsteigerhaltung inkl. Verbundsteinverlegung, Grünraumpflege samt Baumschnitt und Rasenmähen, Abfallwirtschaft, Abwasserentsorgung inkl. Arbeiten beim Kanalnetz, Betreuung und Arbeiten an der Wasserversorgungsanlage samt Wasserversorgungsnetz, Wartung der Straßenbeleuchtung, Winterdienst, Reparaturarbeiten, den Einsatz an allen Maschinen und Geräten der Gemeinde sowie Hilfsdienste bei sämtlichen, in der Gemeinde anfallenden Arbeiten.

Einige Arbeiten, wie z.B. der Winterdienst oder Wartungsarbeiten an den Versorgungsleitungen, sind bei Bedarf auch außerhalb der Dienstzeit durchzuführen. Weiters beinhaltet die Arbeitszeit auch eine Rufbereitschaft für den Winterdienst.

Vorausgesetzt wird weiters Interesse am Umgang mit Menschen und Teamfähigkeit.

Wir erwarten: Zuverlässigkeit, genaues und konsequentes Arbeiten, Flexibilität und Offenheit sowie persönliche Belastbarkeit.

Der Stellenbewerbung sind folgende Unterlagen (in Kopie) anzuschließen:

- * Lebenslauf
- * Geburtsurkunde
- * Staatsbürgerschaftsnachweis
- * Lehrabschlusszeugnis
- * Strafregisterauszug
- * Befähigungsnachweise
- * Verwendungszeugnisse

Allenfalls

- * bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein

Die an den Gemeinderat zu richtenden Bewerbungen sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen, **bis spätestens Donnerstag, 30. Dezember 2021, 11:00 Uhr beim Gemeindeamt Kohfidisch (postalisch oder per Mail post@kohfidisch.bgld.gv.at) einzubringen**. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Der Bürgermeister:
Norbert Sulyok, MBA

Impressum:

Medieninhaber: Marktgemeinde Kohfidisch, Obere Hauptstraße 4, 7512 Kohfidisch

Redaktion: Bürgermeister Norbert Sulyok, MBA

Herausgeber: Gemeindeamt Kohfidisch, Obere Hauptstraße 4, 7512 Kohfidisch

Druck: Eigenkopie

Die in diesem Medium veröffentlichten Inhalte dienen ausschließlich der Information der Bevölkerung über aktuelle Geschehnisse in der Marktgemeinde Kohfidisch.